



Città di Vigevano

asm isa spa			
PROT. GEN. N°			
AU /	21 NOV 2024	RSE	
PR /		USA	
CA		RPCTI	
RT /		CG	
RUA		CPE /	
RM		CSA	
RO		ROA	
RSI		SRG	
RF		UCN	
RCG		ARA /	
RSPP		GUT	
ASPP		TR	
RUS			
UP			

Adunanza Ordinaria
Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 54

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA CERESIO E DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA RISTORI.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici del mese di novembre alle ore 18:56 nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

I sottostanti componenti partecipano alla seduta, in parte in presenza ed in parte in videoconferenza, come di seguito precisato.

Il Vice Segretario Generale, Dott. Calcaterra Giuseppe, e i sottostanti componenti partecipano alla seduta presso la sede comunale, salvo i Consiglieri Ambrosino Martina, Rubino Alessandro e Reina Mattia che partecipano alla seduta da remoto, connessi in videoconferenza con i partecipanti alla seduta.

Il Presidente ed il Vice Segretario accertano da remoto, "a video", l'identità dei Consiglieri collegati.

Risultano presenti alla trattazione in oggetto, i signori:

Nome	Qualifica	Presenza/Assenza
CEFFA ANDREA	Sindaco	Presente
VESE CLAUDIO	Presidente	Presente
CARIGNANO DANIELA	Consigliere	Presente
CAVALLINI PAOLA	Consigliere	Presente
CIVIDATI MARCO	Consigliere	Presente
COLONNA ROBERTO	Consigliere	Presente

PORTA FUSERO ROBERTA	Consigliere	Presente
RUBINO ALESSANDRO	Consigliere	Presente
REINA MATTIA	Consigliere	Presente
STEPAN EMMA	Consigliere	Presente
CAPELLI RICCARDO	Consigliere	Presente
IOZZI PAOLO	Consigliere	<i>Assente</i>
GIACOMETTI ROBERTA	Consigliere	Presente
ONORI GIULIO	Consigliere	Presente
SUVILLA FURIO	Consigliere	Presente
GARIFULLINA RIMMA	Consigliere	Presente
MONTAGNANA CLAUDIA	Consigliere	Presente
SQUILLACI GIUSEPPE	Consigliere	Presente
BERTUCCI ALESSIO	Consigliere	Presente
CORSICO PICCOLINI EMANUELE MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
SPISSU ARIANNA	Consigliere	Presente
VASSORI MARCO	Consigliere	Presente
BELLAZZI LUCA	Consigliere	<i>Assente</i>
AMBROSINO MARTINA	Consigliere	Presente
BALDINA SILVIA	Consigliere	Presente

Partecipano alla seduta: in presenza, il Sindaco Andrea Ceffa e gli Assessori Alessandrino Nunziata, Ghia Riccardo, Avalle Brunella e Soresina Omar; da remoto il Vice Sindaco Segù Marzia.

Partecipa il Vice Segretario Generale CALCATERRA GIUSEPPE.

Partecipa l'Architetto Rossi, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Tecnici e del Territorio.

Assume la presidenza Claudio Vese – nella sua qualità di Presidente.

La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:

<https://vigevano.consiglicloud.it/archive>

Il **Presidente Vese** introduce la proposta e cede la parola all'**Assessore Avalle**, che illustra la proposta in oggetto, annessa al presente atto ed esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente "Bilancio, Partecipate, Igiene Urbana, Finanze e Tributi, Ristorazione Scolastica, Servizi Elettorali, Personale", nella seduta del 11 novembre 2024.

Interviene il **Consigliere Vassori** chiedendo chiarimenti.

Successivamente interviene il **Consigliere Squillaci**.

Risponde il **Sindaco Ceffa**.

Risponde l'**Architetto Rossi**, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Tecnici e del Territorio.

Alle ore 20:38 abbandona la Seduta il Consigliere Squillaci, pertanto i consiglieri presenti sono n. 22.

Nessun Consigliere chiede di intervenire, pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'articolo 198 comma 2, del Decreto Legislativo n. 152/2006 e sue modifiche ed integrazioni, per cui i comuni concorrono a disciplinare la gestione dei rifiuti urbani con appositi regolamenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità;
- la legge Regionale n. 26/2003, articolo 15 comma 2 per la quale i Comuni sono tenuti ad organizzare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- l'articolo 183, comma 1 lettera mm), del Decreto Legislativo 152 del 03/04/2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni che individua come "centro di raccolta": area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
- il Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008, come modificato con Decreto Ministeriale 13/05/2009, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato;
- l'articolo 1 comma 9 del Decreto Legislativo n. 116/2020 che, in attuazione della direttiva (UE) 2018/851 e della direttiva (UE) 2018/852, è intervenuto a modificare, tra gli altri, gli articoli 183 e 198 dello stesso Decreto Legislativo n. 152/2006 e sue modifiche ed integrazioni in materia di rifiuti;

Richiamata la precedente Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 4 luglio 2024 di approvazione delle Modifiche al Regolamento di Igiene Urbana;

Viste altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 17/09/2024 di presa d'atto della realizzazione del Centro di Raccolta di via Ceresio che nello specifico consentirà di estendere il servizio di raccolta Porta a Porta per i rifiuti costituiti da contenitori in vetro e lattine, verde e ramaglie su tutto il territorio del comune di Vigevano, eliminando definitivamente i cassonetti stradali;

Preso atto che in occasione della realizzazione ed apertura del Centro di Raccolta di Via Ceresio snc è necessario provvedere alla sua regolamentazione;

Ritenuto opportuno quindi provvedere ad una nuova redazione del Regolamento di gestione del Centro di Raccolta e della Piattaforma ecologica, nell'ottica di garantire piena efficienza ed efficacia alla gestione del servizio, armonizzandone l'utilizzo dei due centri;

Dato atto che il Regolamento allegato alla presente corrisponde alle finalità di cui sopra, soddisfacendo la normativa aggiornata in materia di gestione dei rifiuti e gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel superiore interesse pubblico;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il Regolamento in argomento, demandando alla Giunta Comunale eventuali ulteriori modifiche, se comunque compatibili con le finalità ed obiettivi del Regolamento e che non comportino lo snaturamento dei suoi contenuti complessivi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Dato atto che non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2023: "Bilancio di previsione 2024 – 2026 - Approvazione";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2024: "Approvazione PEG Finanziario 2024-2026";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Con n. 20 voti favorevoli, n. 2 astenuti (Garifullina e Onori), resi mediante sistema informatizzato dai 22 Consiglieri presenti e 20 votanti.

DELIBERA

- di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di approvare il Regolamento di gestione del Centro di Raccolta di Via Ceresio e della Piattaforma Ecologica di Via Ristori così come da Allegato alla presente deliberazione accluso per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, al fine di introdurre necessaria regolamentazione relativa alla gestione del Centro di Raccolta di Via Ceresio di recente realizzazione,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 20 voti favorevoli, n. 2 astenuti (Garifullina e Onori), resi mediante sistema informatizzato dai 22 Consiglieri presenti e 20 votanti.

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

CLAUDIO VESE

Il Vice Segretario Generale

GIUSEPPE CALCATERRA

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 54 DEL 12/11/2024

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA E DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA PER LA
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
COMUNE DI VIGEVANO**

Sommario

Sommario.....	2
Premessa.....	3
Finalità.....	3
Definizioni.....	3
ART. 1 - Localizzazione e gestione della Piattaforma Ecologica/ Centro di Raccolta.....	4
ART. 2 - Orari di apertura della Piattaforma Ecologica e del Centro di Raccolta.....	5
ART. 3 – Destinatari del servizio.....	6
ART. 4 – Rifiuti conferibili.....	9
ART. 5 - Modalità di conferimento del rifiuto e competenze del Soggetto Gestore.....	10
Art. 6 - Sanzioni.....	14
ART. 7 – Allegati.....	14

Premessa

Il presente Regolamento di gestione della Piattaforma Ecologica e del Centro di Raccolta per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, ubicati nel Comune di Vigevano rispettivamente in Via Adelaide Ristori snc (retro sede di Viale Petrarca 68) ed in Via Ceresio snc, è redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani ed in particolare in conformità a quanto stabilito da:

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.;
- D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii..

Finalità

Il Centro di Raccolta/Piattaforma Ecologica per la raccolta differenziata è un'area accessibile al pubblico, nella quale i cittadini residenti ed i proprietari di immobili presenti sul territorio comunale, entrambe iscritti a ruolo TARI e le ditte inserite anch'esse a ruolo dall'Ufficio Tributi, possono conferire le varie tipologie di rifiuti urbani che, per qualità e/o quantità e/o dimensioni, non possono essere prelevati durante lo svolgimento dei normali servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti sul territorio.

Definizioni

- *Per rifiuto*, secondo il Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.m.i. (art. 183, comma 1, lett. a)), si intende "qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi". I rifiuti sono classificati secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
- *Per "raccolta differenziata"* si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica "umida", destinate a recupero e/o a riciclaggio.
- *Per "servizio di raccolta differenziata"* si intende l'organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti.
- *Per Centro di Raccolta/Piattaforma Ecologica* dei rifiuti urbani si intende un'area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche a cui possono accedere direttamente le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato, in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo ed al loro stoccaggio temporaneo. Presso il Centro di Raccolta/Piattaforma Ecologica non sono previste operazioni o trattamenti di selezione dei materiali conferiti.
- *Per "utenze domestiche"* si intendono i residenti nel Comune di Vigevano, regolarmente iscritti ai ruoli per la riscossione della TARI ai sensi della vigente normativa; sono altresì considerate "utenze domestiche" anche le persone non residenti nel Comune di Vigevano che posseggono un immobile (*Utenza*) nel Comune di Vigevano, che abbia a risultare regolarmente iscritto a ruolo per la riscossione della TARI.
- *Per "utenze non domestiche"* si intendono le attività artigianali, commerciali, industriali e

- di servizio, la cui azienda abbia sede legale/operativa riconosciuta all'interno del territorio comunale di Vigevano, regolarmente iscritta ai ruoli per la riscossione della TARI, ai sensi della vigente normativa.
- Per *“conferimento”* si intendono le azioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della raccolta differenziata ai servizi di raccolta.
 - Per *“ex rifiuti assimilati agli urbani”*, in seguito alle modifiche introdotte dal D.Lgs 116/2020, si fa riferimento ai rifiuti che rispondono alla definizione di cui al comma 2, dell'art.184 e che sono contemplati, contestualmente, nell'ambito degli Allegati L-quater e L-quinqies.
 - Per *“Soggetto Gestore”* il Soggetto giuridico che provvede alla gestione del Centro di Raccolta e della Piattaforma Ecologica, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalle normative vigenti, vale a dire: iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella cat.1 *“Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani”* per la gestione dei Centri di Raccolta e possesso di adeguata Autorizzazione ambientale rilasciata da Ente competente per la gestione della Piattaforma Ecologica (che si configura come impianto di recupero/smaltimento di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi).
 - Per *“rifiuti ingombranti”* si intendono rifiuti residui di grandi dimensioni che non trovano collocazione in altre tipologie di raccolta differenziata quali beni di arredamento e impiego domestico provenienti da fabbricati o insediamenti civili in genere.
 - Per *utente* si intende la persona fisica o giuridica che è o che sarà intestataria del documento di riscossione.
 - Per *utenza* si intende: unità immobiliari, locali o aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e/o (ex) assimilati e riferibili, a qualsiasi titolo, ad una persona fisica o giuridica ovvero ad un «utente», come previsto dall' art. 2, c.1, lettera c) del D.M. 20/04/2017.
 - Per *utenza condominiale* si intende utenza collegata ad un'amministrazione condominiale e che fa riferimento alle parti comuni di uno stabile su cui insistono più utenze di tipo domestico.
 - Per *clienti* si intendono soggetti terzi diversi dagli utenti che possono accedere e conferire presso la Piattaforma Ecologica / Centro di Raccolta solo dopo verifica da parte del Soggetto Gestore e solo dopo aver stipulato con quest'ultimo specifica convenzione.
 - *Ente territorialmente competente* è il Comune di Vigevano.

ART. 1 - Localizzazione e gestione della Piattaforma Ecologica/ Centro di Raccolta

Sia la Piattaforma Ecologica che il Centro di Raccolta sono entrambi ubicati nel territorio del Comune di Vigevano e sono rispettivamente posizionati su un'area di proprietà di ASM Vigevano e Lomellina S.p.A la prima e su un'area di proprietà del Comune di Vigevano il secondo. In entrambe i casi la proprietà dell'infrastruttura soprasuolo e di quella sottosuolo al servizio dei siti è di ASM ISA S.p.A..

La gestione – sia della Piattaforma Ecologica che del Centro di Raccolta - è affidata interamente ad un Soggetto Gestore – indentificato nella società ASM ISA S.p.A. avente i requisiti previsti per legge. Il Soggetto Gestore è responsabile delle attività svolte all'interno

della Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta e della tenuta degli atti tecnico/amministrativi secondo le vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 - Orari di apertura della Piattaforma Ecologica e del Centro di Raccolta

La Piattaforma Ecologica di Via Ristori ed il Centro di Raccolta di Via Ceresio osservano i seguenti orari di apertura:

Apertura da GIUGNO a SETTEMBRE	VIGEVANO - VIA RISTORI		Apertura da OTTOBRE a MAGGIO	VIGEVANO - VIA RISTORI	
	Mattino	Pomeriggio		Mattino	Pomeriggio
LUNEDÌ		15:00 - 20:00 *	LUNEDÌ		14:00 - 17:50 *
MARTEDÌ	08:00 - 13:00 *		MARTEDÌ	09:00 - 12:00 *	14:30 - 17:50 *
MERCOLEDÌ	08:00 - 12:00 *	17:00 - 20:00 *	MERCOLEDÌ	09:00 - 12:00 *	14:30 - 17:50 *
GIOVEDÌ	08:00 - 13:00 *		GIOVEDÌ	09:00 - 12:00 *	14:30 - 17:50 *
VENERDÌ		15:00 - 20:00 *	VENERDÌ	09:00 - 12:00 *	14:30 - 17:50 *
SABATO	08:00 - 19:00		SABATO	08:00 - 19:00	
DOMENICA			DOMENICA		
Apertura da GIUGNO	VIGEVANO - VIA CERESIO				
	Mattino	Pomeriggio			
LUNEDÌ		14:00 - 18:00			
MARTEDÌ					
MERCOLEDÌ	09:00 - 12:00				
GIOVEDÌ					
VENERDÌ					
SABATO	08:00 - 14:00				
DOMENICA					
*	Accesso con formulario per UND				
	Accesso anche per UD con furgoni				
	Accesso solo per UD senza furgoni				

Accesso alle UtENZE Domestiche (UD) consentito sempre

Eventuali variazioni dei giorni e degli orari di apertura saranno opportunamente comunicate da parte del Soggetto Gestore attraverso i propri canali di comunicazione ed i media locali almeno con 15 giorni di anticipo rispetto alla data in cui decorreranno le modifiche.

Vengono fissati come giorni di chiusura tutte le festività nazionali e locali.

Il servizio potrà essere sospeso senza preavviso anche in caso di precipitazioni nevose e temporaneamente, per tempi estremamente limitati, in caso di esigenze operative interne.

L'articolazione relativa agli orari e alle giornate di apertura della Piattaforma Ecologica / Centro di raccolta alle utenze residenziali (domestiche) e produttive/artigianali/commerciali (non domestiche) per i conferimenti, dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dal Soggetto Gestore in accordo con l'Amministrazione Comunale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della Cittadinanza. Eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso.

In caso di manutenzione straordinaria della Piattaforma Ecologica / Centro di Raccolta che implichi brevi periodi di chiusura del sito, il Soggetto Gestore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Provincia mediante apposita comunicazione da trasmettere con debito preavviso ed all'utenza mediante i mezzi di informazione locale.

ART. 3 – Destinatari del servizio

Alla Piattaforma Ecologica ed al Centro di Raccolta possono conferire tutte le utenze del Comune di Vigevano iscritte a ruolo TARI ed altre tipologie di clienti opportunamente autorizzati da apposita convenzione, sottoscritta con il Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. secondo le regole di seguito specificate.

Al fine di consentire il corretto funzionamento della Piattaforma Ecologica e del Centro di Raccolta, le varie tipologie di rifiuti saranno accettate compatibilmente con le capacità di ricezione dei singoli contenitori/spazi delimitati da setti presenti all'interno degli stessi siti.

3.1 Le utenze domestiche iscritte al ruolo TARI nel Comune di Vigevano possono conferire nei seguenti modi:

- a) **con propria autovettura direttamente tramite l'intestatario dell'utenza domestica o di un componente del nucleo familiare collegato all'intestatario dell'utenza domestica del Comune di Vigevano**, inderogabilmente iscritta a tariffa, che si presenti munito della propria Carta Regionale dei Servizi "CRS" e di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) **con proprio automezzo furgonato¹ direttamente tramite l'intestatario dell'utenza domestica o di un componente del nucleo familiare collegato all'intestatario dell'utenza domestica del Comune di Vigevano**, inderogabilmente iscritta a tariffa, che si presenti munito della propria Carta Regionale dei Servizi "CRS" e di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) **con autovettura tramite un delegato (persona fisica)**, mediante la compilazione completa e corretta dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti - PF". All'atto del conferimento dovrà essere comunque presente anche il delegante intestatario dell'utenza domestica o un componente del nucleo familiare collegato all'intestatario dell'utenza domestica del Comune di Vigevano, inderogabilmente iscritta a tariffa, che si presenti munito della propria Carta Regionale dei Servizi "CRS" e di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **con automezzo furgonato¹ tramite un delegato (persona fisica)**, mediante la compilazione completa e corretta dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti - PF". All'atto del conferimento dovrà essere comunque presente anche il delegante intestatario dell'utenza domestica o un componente del nucleo familiare collegato all'intestatario dell'utenza domestica del Comune di Vigevano, inderogabilmente iscritta a tariffa, che si presenti munito della propria Carta Regionale dei Servizi "CRS" e di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) **tramite una ditta delegata (persona giuridica) - (unicamente per sfalci/potature o ingombranti)²** - mediante la presentazione dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti - PG". In questo caso la ditta, oltre al formulario di identificazione dei rifiuti ed all'autorizzazione del trasportatore, deve presentare anche il modulo "Informativa per il conferimento - IC" opportunamente autorizzata dal Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. assieme al modello "Delega al Conferimento Rifiuti - PG"

3.2 Le utenze NON domestiche iscritte al ruolo TARI nel Comune di Vigevano possono accedere nei seguenti modi:

- a) **per il conferimento diretto dei rifiuti urbani prodotti nelle proprie unità locali iscritte a ruolo TARI,³ nel Comune di Vigevano** previa sottoscrizione e presentazione dell'apposita "*Informativa per il conferimento IC*" opportunamente autorizzata dal Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A.. In caso di conferimento affidato a ditta di trasporto conto terzi, oltre "*all'informativa per il conferimento - IC (in questo caso intestata alla ditta delegata)*" dovrà essere presentata anche la "*Delega al Conferimento rifiuti - PGT*".
- b) **con delega di un'utenza domestica iscritta al ruolo TARI nel Comune di Vigevano (unicamente per sfalci/potature o ingombranti)²** - tramite la presentazione dell'apposito modulo denominato "*Delega Conferimento Rifiuti - PG*". In questo caso la ditta deve presentare anche il modulo "*Informativa per il conferimento - IC*" opportunamente autorizzata dal Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. assieme al modello "*Delega al Conferimento dei Rifiuti - PG*".
- c) **per il conferimento diretto dei rifiuti NON prodotti nelle proprie unità locali iscritte a ruolo TARI nel Comune di Vigevano o trasportati per conto terzi NON iscritti al ruolo TARI nel Comune di Vigevano (unicamente per sfalci e potature)⁴** - previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. - **il conferimento è previsto solo presso il Centro di raccolta di Via Ceresio⁶.**

3.3 Possono conferire i Soggetti, di cui al D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e ss.mm.ii., distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), trasportatori di RAEE in nome dei distributori, installatori e gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature, purchè i rifiuti provengano dal territorio del Comune di Vigevano.

È obbligo del Soggetto Gestore richiedere l'esibizione del documento semplificato di trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) di cui agli Allegati II e III del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e ss.mm.ii. In caso di diniego il Soggetto Gestore inviterà il distributore a non scaricare e ad uscire dalla Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta. L'accesso a tali soggetti è consentito previa iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in corso di validità alla Categoria 3bis e stipula della convenzione con il Soggetto Gestore.

3.4 L'Ente Territorialmente Competente

L'Ente Territorialmente Competente tramite i propri addetti o ditte incaricate dallo stesso Ente previa stipula della convenzione con il Gestore, può conferire i rifiuti urbani simili per natura e composizione ai rifiuti domestici di cui all'allegato L-Quater del D. Lgs. n. 152/2006 prodotti durante lo svolgimento delle attività di servizio e di manutenzione di competenza comunale, senza necessità di prenotazione e con priorità di ingresso rispetto all'utenza esterna.

3.5 Trasportatori Conto TERZI con unità locale NON a Vigevano, NON iscritti al ruolo TARI nel Comune di Vigevano:

- a) **che trasportano rifiuti di TERZI NON iscritti al ruolo TARI nel Comune di Vigevano - (unicamente per sfalci e potature)⁵** - previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. - **il conferimento è previsto solo presso il Centro di Raccolta di Via Ceresio⁶,** previa presentazione del formulario di identificazione dei rifiuti e dell'autorizzazione al trasporto.

b) **che trasportano rifiuti di Utenze Domestiche iscritte al ruolo TARI nel Comune di Vigevano – (unicamente per sfalci/potature o ingombranti) ²** - mediante la presentazione dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti - PG". In questo caso la ditta deve presentare anche il modulo "Informativa per il conferimento - IC (intestato alla ditta di trasporto conto terzi)" opportunamente autorizzata dal Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. assieme al modello "Delega al Conferimento Rifiuti - PG", oltre al formulario di identificazione dei rifiuti ed all'autorizzazione al trasporto.

c) **che trasportano rifiuti di Utenze NON Domestiche iscritte al ruolo TARI nel Comune di Vigevano ³** - mediante la presentazione dell'apposito modulo denominato "Delega al Conferimento dei Rifiuti - PG". In questo caso la ditta deve presentare anche il modulo "Informativa per il conferimento - IC (intestato alla ditta di trasporto conto terzi)" opportunamente autorizzata dal Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. assieme al modello "Delega al Conferimento Rifiuti - PG", oltre al formulario di identificazione dei rifiuti ed all'autorizzazione al trasporto.

NOTA ¹ *L'accesso alle utenze domestiche con furgoni è consentito nei soli giorni indicati all'art. 2 del presente Regolamento e potrà avvenire massimo due volte al mese per utenza (unicamente per sfalci e potature) ed una sola volta al mese per utenza per le altre tipologie di rifiuti. Ai fini del conteggio degli accessi, la Piattaforma Ecologica ed il Centro di Raccolta sono considerati come un unico sito. Lo stesso furgone indipendentemente dall'utenza domestica per la quale trasporta i rifiuti potrà accedere una sola volta alla settimana alla Piattaforma Ecologica di via Ristori o al Centro di Raccolta di via Ceresio.*

NOTA ² *L'accesso alle ditte come delegate come trasportatore da un'utenza domestica iscritta al ruolo TARI nel Comune di Vigevano (unicamente per sfalci/potature o ingombranti) è consentito nei soli giorni indicati all'art. 2 del presente Regolamento.*

NOTA ³ *L'accesso alle utenze non domestiche per il conferimento diretto dei rifiuti prodotti nelle proprie unità locali iscritte a ruolo TARI nel Comune di Vigevano è consentito nei soli giorni indicati all'art. 2 del presente Regolamento e potrà avvenire massimo due volte al mese per utenza (unicamente per sfalci e potature) ed una sola volta al mese per utenza per le altre tipologie di rifiuti. Ai fini del conteggio degli accessi, la Piattaforma Ecologica ed il Centro di Raccolta sono considerati come un unico sito.*

NOTA ⁴ *L'accesso alle utenze non domestiche per il conferimento diretto dei rifiuti NON prodotti nelle proprie unità locali iscritte a ruolo TARI nel Comune di Vigevano o trasportati per conto terzi NON iscritti al ruolo TARI nel Comune di Vigevano - (unicamente per sfalci e potature) - è consentito allo stato attuale in tutte le giornate di apertura del Centro di Raccolta di Via Ceresio.*

NOTA ⁵ *L'accesso ai Trasportatori Conto TERZI con unità locale NON a Vigevano, NON iscritti al ruolo TARI nel Comune di Vigevano e che trasportano rifiuti di TERZI NON iscritti al ruolo TARI nel Comune di Vigevano – (unicamente per sfalci e potature) - è consentito allo stato attuale in tutte le giornate di apertura del Centro di Raccolta di Via Ceresio.*

NOTA ⁶ *Eventuali aggiornamenti riguardanti altre tipologie di rifiuto da assoggettare alla regola della convenzione con il Soggetto Gestore ASM ISA S.p.A. potranno essere attivate nel corso dell'affidamento da parte dello stesso senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ente territorialmente competente, purché ne venga dato a quest'ultimo opportuno preavviso di almeno 15 giorni prima della sua entrata in vigore e con la garanzia da parte del Soggetto Gestore che verrà comunque sempre e per prima garantita la ricezione del rifiuto proveniente dalle Utenze domestiche e non domestiche iscritte al ruolo TARI nel Comune di Vigevano.*

ART. 4 – Rifiuti conferibili

4.1 Piattaforma Ecologica di Via Ristori

CER	DESCRIZIONE	MODALITA' DI STOCCAGGIO IN PIATTAFORMA	Rifiuto conferibile da UD	Rifiuto conferibile da UND
20 01 01	carta e cartone	press container scarrabile	X	X
15 01 02	imballaggi in plastica	press container scarrabile	X	X
16 01 03	pneumatici fuori uso	cassone scarrabile	X	
17 09 04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	cassone scarrabile	X	
20 03 07	rifiuti ingombranti	cassone scarrabile	X	X
20 01 40	metallo	cassone scarrabile	X	X
20 02 01	rifiuti biodegradabili	cassone scarrabile	X	X
20 01 02	vetro (lastre)	cassone scarrabile	X	X
20 01 38	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	cassone scarrabile	X	X
15 01 06	imballaggi in materiali misti	cassone scarrabile	X	
20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 - raggruppamento RAEE R2	cassone scarrabile	X	
20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 - raggruppamento RAEE R4	cassone scarrabile	X	
20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi - raggruppamento RAEE R1	cassone scarrabile	X	
20 01 21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio - raggruppamento RAEE R5	cassa	X	
20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi - raggruppamento RAEE R3	ceste - cassone scarrabile	X	
20 01 32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	big bags	X	
20 01 27*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	casse	X	
20 01 25	oli e grassi commestibili	cisternetta	X	X
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	cisterna	X	
20 01 33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	casse	X	
08 03 18	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	scatole	X	

4.2 Centro di Raccolta di Via Ceresio

CER	DESCRIZIONE	DELIMITAZIONE SPAZI	Rifiuto conferibile da UD	Rifiuto conferibile da UND
15 01 06	imballaggi in materiali misti	setti	X	X
20 02 01	rifiuti biodegradabili	new-jersey	X	X

Ricordiamo che c/o entrambi i siti è tassativamente vietato il conferimento di qualsiasi manufatto in eternit o contenente amianto.

Non saranno inoltre ammessi rifiuti che, per tipologia e/o quantità, non rientrano tra quelli indicati nelle tabelle di cui sopra.

ART. 5 - Modalità di conferimento del rifiuto e competenze del Soggetto Gestore

All'atto del conferimento dei rifiuti, saranno registrati, a cura del personale addetto, i dati anagrafici del conferitore secondo le modalità in precedenza specificate.

Laddove previsto dal vigente Regolamento, dal Contratto di Servizio e dalla necessaria e corretta rendicontazione dei rifiuti ai fini tariffari, verrà registrato anche il materiale consegnato. Resta ferma la facoltà da parte del Soggetto Gestore di procedere - qualora lo ritenga opportuno - alla registrazione del materiale consegnato anche nei casi non previsti; il tutto per fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate, oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.

5.1 I soggetti conferitori

sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e della cartellonistica appositamente predisposta, nel conferimento dei rifiuti presso la Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta;
- conferire esclusivamente i materiali ammessi;
- divieto di occultare, all'interno di altri materiali, tipologie di rifiuti non ammesse dal presente Regolamento;
- divieto di asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- divieto di scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati al precedente art. 4 del presente Regolamento;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta;
- ridurre il volume degli ingombranti, per quanto possibile;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e di containers;
- è consentito l'accesso solo negli orari di apertura, affissi all'esterno, e sempre in presenza degli Addetti;

- attendere in fila il proprio turno di ingresso all'esterno della struttura o ove segnalato in loco e senza scendere dal proprio veicolo. Seguire, quindi, le indicazioni impartite dagli addetti alla sorveglianza;
- comunicare all'ingresso le proprie generalità, dichiarare la tipologia di rifiuto che si intende conferire e, se del caso, indicare la stima del peso/volume relativi;
- non iniziare le operazioni di scarico prima che l'operatore abbia registrato i dati dell'utente e abbia dato indicazioni su dove conferire ciascun rifiuto;
- per evitare interferenze, ai punti di conferimento è consentito l'accesso ad un numero di utenti opportunamente autorizzati ad accedere di volta in volta da parte degli addetti alla sorveglianza;
- prestare attenzione ai mezzi in movimento – è infatti possibile la presenza di altri mezzi che effettuano operazioni di conferimento all'interno del sito;
- per ragioni di sicurezza, durante le operazioni di conferimento di rifiuti da parte del personale del Soggetto Gestore o di soggetti terzi incaricati da quest'ultimo, l'accesso alla Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta sarà temporaneamente interdetto;
- provvedere a propria cura a depositare i rifiuti nei luoghi indicati dagli addetti e comunque identificati da apposita segnaletica. Nel caso di conferimento di rifiuti liquidi, depositare il contenitore con cui sono consegnati nel luogo indicato dagli addetti alla sorveglianza cui sono riservate le eventuali successive operazioni di travaso;
- evitare contatti con l'operatore e mantenere la distanza di sicurezza prevista dalle disposizioni regionali e nazionali;
- non è consentito rovistare tra i rifiuti presenti, né prelevare rifiuti e rimuovere o disassemblare componenti;
- divieto ad accedere ai locali presenti se non autorizzati dagli addetti alla Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta;
- prestare attenzione ai pericoli presenti, evidenziati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale;
- seguire i percorsi e la segnaletica di sicurezza, con i mezzi spostarsi "a passo d'uomo";
- indossare calzature chiuse, dal momento che a terra possono essere presenti residui di rifiuti;
- su tutta l'area è vietato fumare;
- è vietato l'accesso di mezzi di lunghezza superiore a 5 m se non specificatamente autorizzati (leggasi convenzionati) con il Soggetto Gestore;
- non avvicinarsi alle attrezzature, se non sono quelle indicate dall'addetto per lo scarico dei propri rifiuti;
- è vietato far scendere bambini /ragazzi e/o animali dal mezzo utilizzato per il conferimento;
- non azionare alcuna attrezzatura, anche se apparentemente semplice;
- in caso di attese prolungate che possano comportare ostacoli alla circolazione stradale fuori dalla Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta, l'utente/cliente è invitato a sospendere e rinviare ad altro momento il conferimento dei propri rifiuti;
- la responsabilità di eventuali problemi legati alla viabilità interna è esclusivamente del conducente del veicolo;

- agli utenti/clienti si richiede un comportamento rispettoso nei confronti dell'addetto alla guardiania e lo scrupoloso rispetto delle regole interne dettate dallo stesso, pazientando nel caso che attività concomitanti obblighino a ritardare lo scarico; in questi casi gli utenti/clienti devono considerare l'attesa come una necessaria attenzione alla loro e altrui sicurezza e alla corretta gestione del sito dal punto di vista ambientale;
- è severamente vietato abbandonare i rifiuti fuori dalla Piattaforma Ecologica e dal Centro di Raccolta.

5.2 Il Soggetto Gestore

Il Soggetto Gestore è tenuto all'osservanza del presente regolamento e specificatamente a svolgere le seguenti funzioni:

- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione;
- controllare il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- accertarsi che il conferimento del rifiuto avvenga nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati dal presente regolamento e delle autorizzazioni vigenti sul sito;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- attuare tutti i mezzi possibili per pubblicizzare la Piattaforma Ecologica ed il Centro di Raccolta ed incentivare i conferimenti;
- registrare secondo quanto in precedenza indicato le quantità di rifiuti in ingresso e comunque sempre quelli in uscita;
- consentire l'accesso graduale degli utenti alla Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta;
- dare agli utenti le necessarie indicazioni per assicurare un corretto conferimento differenziato delle varie tipologie di rifiuti negli appositi contenitori e/o spazi delimitati da setti;
- nel caso gli utenti/clienti, all'atto del conferimento, facciano espressa richiesta di poter immettere nei contenitori rifiuti particolarmente voluminosi e/o pesanti, a tale movimentazione dovrà provvedere il personale del Soggetto Gestore, escludendo temporaneamente dall'attività e dall'area di intervento l'utente/cliente;
- registrare a mezzo di idonei sistemi siano questi di tipo informatico o manuale i dati di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia e ove previsto il quantitativo (effettivo o stimato a seconda dei casi) del rifiuto conferito;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area;
- provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi e dei trasporti;
- espletare la totalità delle mansioni summenzionate con la diligenza prescritta dal Codice Civile;
- curare la pulizia delle aree circostanti i cassoni/contenitori assicurando che siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie;
- curare che il conferimento da terzi dei rifiuti raccolti avvenga regolarmente a cura delle imprese autorizzate;

- verificare il flusso e la circolazione corretta dei veicoli;
- segnalare mediante relazioni scritte al Responsabile Tecnico ogni eventuale disfunzione dovesse verificarsi nella gestione della Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta nonché eventuali comportamenti illeciti o non rispettosi del presente Regolamento che si verificassero durante il conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi e/o targhe dei veicoli dei conferitori ritenuti responsabili;
- verificare il diritto all'accesso alla Piattaforma Ecologica, chiedendo l'esibizione dei documenti così come indicato negli articoli precedenti;
- curare che, nei casi previsti dal vigente Regolamento, il conferimento dei rifiuti da parte di terzi avvenga mediante le modalità indicate all'art. 3 del presente Regolamento;
- impedire il conferimento di rifiuti in difformità da quanto previsto dal presente Regolamento richiedendo, al bisogno, anche l'eventuale intervento della Polizia Locale, la quale è tenuta ad intervenire, salvo impedimenti di forza maggiore (per cui l'intervento avverrà non appena possibile) provvedendo a verbalizzare e sanzionare gli abusi riconosciuti;
- impedire l'asportazione di qualunque materiale conferito;
- rispettare i contenuti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e le norme collegate;
- redigere una relazione semestrale in cui siano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti alla Piattaforma Ecologica ed al Centro di Raccolta;
- segnalare agli uffici dell'Ente territorialmente competente ogni significativa violazione del presente regolamento;
- segnalare agli uffici interni competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- effettuare il controllo sui presidi antincendio e sull'impianto elettrico (messa a terra), avvalendosi di professionisti incaricati;
- effettuare il controllo periodico della funzionalità degli scarichi e degli eventuali impianti di trattamento, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune/Enti interessati;
- garantire che i dati personali raccolti durante le registrazioni di cui ai commi precedenti, riguardanti le verifiche sugli accessi, sui conferimenti, sui conferenti e sui rifiuti, che potranno avvenire anche in modalità informatica elettronica, vengano trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, secondo l'informativa privacy disponibile presso il sito del Soggetto Gestore;
- è facoltà del Personale addetto verificare eventuale presenza di radioattività sul materiale metallico in fase di ingresso.

5.3 Controllo e registrazione dei conferimenti

Tutti i conferimenti di rifiuti, effettuati sia da parte dei privati cittadini che da parte delle attività produttive che da parte del Soggetto Gestore, o dai c.d. clienti sono sottoposti alle operazioni di controllo qualitativo e ove previsto anche quantitativo. Gli operatori della Piattaforma Ecologica/Centro di Raccolta eseguono controlli sulla provenienza e l'accettabilità dei rifiuti.

5.4 Norme per la prevenzione di incidenti

Durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati dal Soggetto Gestore, dalle ditte preposte al trasporto e dagli utenti/clienti oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori/setti che ne garantiscano lo stoccaggio in sicurezza.

Il Gestore dovrà eseguire le operazioni di pulizia dell'area e munirsi di opportuna polizza assicurativa per danni a persone o a cose.

Art. .6 - Sanzioni

Per le violazioni alle norme del presente Regolamento, in ordine alle quali non è prevista alcuna specifica sanzione da legge o altri Regolamenti, trova applicazione invece la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs 267/2000 (da € 25,00 a € 500,00) con pagamento in misura ridotta, di cui all'art. 16 comma 1 della Legge 689/81, pari ad € 50,00.

L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è individuato ai sensi dell'articolo 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689.

ART. 7 – Allegati

- **MOD. PF** Delega Conferimento Rifiuti – per Utenza domestica a persona fisica
- **MOD.PG** Delega Conferimento Rifiuti –per Utenza domestica a ditta
- **MOD PGT** Delega Conferimento Rifiuti – per Utenza non domestica a ditta
- **MOD. IC** Informativa per il conferimento – per Utenza non domestica a trasportatori conto terzi

Qualora si renda necessario per motivi gestionali e/o normativi gli allegati di cui al presente articolo, potranno subire modifiche che dovranno essere preventivamente comunicate all'Ente territorialmente competente a mero titolo informativo.

DELEGA PER IL CONFERIMENTO RIFIUTI – MOD. PF – UTENZA DOMESTICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ residente in via _____ CAP _____
Comune _____ Codice fiscale _____
documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

DELEGA

Il/La sig./sig.ra _____ nato/a _____
Il _____ residente in via _____
CAP _____ Comune _____
Codice fiscale _____ documento di identità n. _____
rilasciato da _____ il _____
 con l'autovettura di sua proprietà targa _____
 con il furgone di sua proprietà targa _____

A CONFERIRE I RIFIUTI PROVENIENTI DA:

l'utenza domestica sita nel Comune di VIGEVANO via _____
n. civico _____ iscritta a ruolo TARI ed intestata a _____
codice utente _____ codice utenza _____

DICHIARA ALTRESI'

- 1) Di non aver corrisposto al delegato alcun compenso a titolo di oneri per le operazioni di avvio a recupero e/o smaltimento di detti rifiuti;
- 2) Di essere consapevole delle eventuali sanzioni in caso di dichiarazione falsa ed infedele.

Firma UTENTE (leggibile)

Firma Delegato (leggibile)

Allegati: copia documento d'identità del delegato e del delegante in corso di validità

DELEGA PER IL CONFERIMENTO RIFIUTI – MOD. PG – UTENZA DOMESTICA -

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ residente in via _____ CAP _____
Comune _____ Codice fiscale _____
documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____ In qualità di Amministratore del Condominio (barrare solo per utenze condominiali)

DELEGA

La ditta _____ con sede legale _____
CAP _____ Comune _____
Partita IVA _____ nella persona di _____
ruolo _____ documento di identità n. _____
rilasciato da _____ il _____
iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella seguente categoria: 1 2 bis 4
con l'automezzo targato _____

A CONFERIRE

sfalci e potature CER 20.02.01

ingombranti CER 20.03.07 ¹

PROVENIENTI DA:

l'utenza domestica sita nel Comune di VIGEVANO via _____
n. civico _____ iscritta a ruolo TARI ed intestata a _____
codice utente _____ codice utenza _____

l'utenza condominiale ² sita nel Comune di VIGEVANO via _____
n. civico _____ iscritta a ruolo TARI ed intestata a _____
codice utente _____ codice utenza _____

DICHIARA ALTRESI'

- 1) Di non aver corrisposto al delegato alcun compenso a titolo di oneri per le operazioni di avvio a recupero e/o smaltimento di detti rifiuti;
- 2) Di essere consapevole delle eventuali sanzioni in caso di dichiarazione falsa ed infedele.

Firma UTENTE (leggibile)

Firma Delegato (leggibile)

Allegati: copia documento d'identità del delegato e del delegante in corso di validità

NOTA¹ solo se proveniente da Utenza Domestica. Opzione non prevista per utenza condominiale.

NOTA² in caso di Utenza condominiale la delega deve essere compilata e sottoscritta dall'Amministratore del Condominio. Codice utente, codice utenza ed intestazione ruolo TARI da compilare solo se presenti.

DELEGA PER IL CONFERIMENTO RIFIUTI – MOD. PGT – UTENZA NON DOMESTICA

L'utenza **NON domestica** _____ con sede legale _____
CAP _____ Comune _____
Partita IVA _____ nella persona di _____
ruolo _____ documento di identità n. _____
rilasciato da _____ il _____

DELEGA

La ditta _____ con sede legale _____
CAP _____ Comune _____
Partita IVA _____ nella persona di _____
ruolo _____ documento di identità n. _____
rilasciato da _____ il _____
iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella seguente categoria: 1 2 bis 4
con l'automezzo targato _____

A CONFERIRE I RIFIUTI PROVENIENTI DA:

l'utenza NON domestica sita nel Comune di VIGEVANO via _____
n. civico _____ iscritta a ruolo TARI ed intestata a _____
codice utente _____ codice utenza _____

DICHIARA ALTRESI'

- 1) Di non aver corrisposto al delegato alcun compenso a titolo di oneri per le operazioni di avvio a recupero e/o smaltimento di detti rifiuti;
- 2) Di essere consapevole delle eventuali sanzioni in caso di dichiarazione falsa ed infedele.

Firma UTENTE (leggibile)

Firma Delegato (leggibile)

Allegati: copia documento d'identità del delegato e del delegante in corso di validità

INFORMATIVA PER IL CONFERIMENTO RIFIUTI – MOD. IC

L'impresa _____ con sede legale _____
CAP _____ Comune _____ Partita IVA _____
in persona del Legale Rappresentante _____
documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

iscritta a ruolo TARI nel Comune di Vigevano ed intestata a _____
con codice utente _____ con codice utenza _____

oppure

NON iscritta a ruolo TARI nel Comune di Vigevano

iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella seguente categoria: 1 2 bis 4
con l'automezzo:

targa automezzo 1 _____ targa automezzo 2 _____
targa automezzo 3 _____ targa automezzo 4 _____
targa automezzo 5 _____ targa automezzo 6 _____
targa automezzo 7 _____ targa automezzo 8 _____

DICHIARA ALTRESI'

Di essere consapevole delle eventuali sanzioni in caso di dichiarazione falsa ed infedele.

**È AUTORIZZATA - A SECONDA DELLE CASISTICHE PREVISTE - A CONFERIRE I RIFIUTI PREVISTI DAL
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA E DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI VIGEVANO.**

La possibilità di conferire avrà inizio dal giorno _____ con durata fino alla data di scadenza
dell'autorizzazione al trasporto dei rifiuti _____ (alla data della scadenza dell'autorizzazione al
trasporto, se non sarà trasmesso il nuovo atto autorizzativo, il conferimento cesserà in modo immediato.
La presentazione del rinnovo dell'autorizzazione prevedrà la consegna di una informativa mod. IC aggiornata.

Il conferimento dovrà essere accompagnato dai seguenti documenti di trasporto:

- Formulario rifiuti (sempre)
- Delega al conferimento Rifiuti – Mod. PG (solo per sfalci/potature o ingombranti) in caso di delega da parte di utenza domestica oppure (solo per sfalci e potature) in caso di delega da parte di utenza condominiale
- Delega al conferimento Rifiuti – Mod PGT in caso di delega da parte di utenza non domestica

L'Impresa dovrà comunicare eventuali variazioni di sede o ragione sociale dell'azienda nonché tutte quelle variazioni che non consentano la prosecuzione dei conferimenti.

ASM ISA S.p.A. non permetterà il conferimento nei seguenti casi:

- rifiuti non previsti a seconda delle casistiche elencate nel regolamento per la gestione del centro di raccolta e della piattaforma ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani del Comune di Vigevano.
- conferimenti non conformi alle modalità ASM ISA S.p.A.
- raggiungimento degli accessi indicati nel regolamento per la gestione del centro di raccolta e della piattaforma ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani del Comune di Vigevano

- al verificarsi di un'ipotesi di chiusura della Piattaforma Ecologica e/o del Centro di Raccolta o per esigenze insindacabili di ASM ISA S.p.A.
- quando le capacità di ricezione dei singoli contenitori/spazi delimitati da setti presenti all'interno degli stessi siti non lo consentano

Il conferimento dovrà avvenire rispettando le istruzioni impartite dagli addetti di ASM ISA S.p.A. relative alla sicurezza ed alla segnaletica interna alla Piattaforma Ecologica o al Centro di Raccolta ove avviene il conferimento. Lo scarico dovrà essere effettuato manualmente ed in modo autonomo seguendo le indicazioni degli addetti alla Piattaforma Ecologica o Centro di Raccolta e all'interno delle attrezzature della Piattaforma Ecologica o del Centro di Raccolta, rispettando le modalità di differenziazione dei rifiuti riportate sulla cartellonistica. L'Impresa sarà ritenuta responsabile per eventuali danni a cose o persone verificatisi in conseguenza del conferimento. ASM ISA S.p.A., a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare i conferimenti presso le proprie sedi per:

- cause di forza maggiore
- per motivi organizzativi
- per contrasti o inadempimenti dell'Impresa, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ritardato pagamento (in caso di convenzione in essere)
- violazione delle istruzioni sopra dette
- conferimenti fuori specifica, ovvero altre circostanze ritenute impeditive della prestazione da parte degli addetti di ASM ISA S.p.A.

Timbro e Firma
Legale Rappresentante dell'Impresa

(firma leggibile)

Timbro e Firma
Resp. Tecnico ASM ISA S.p.A.

(firma leggibile)

Allegati: copia documento d'identità del Legale Rappresentante dell'Impresa in corso di validità